



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมปศุสัตว์

ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๕๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจการปศุสัตว์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เศรษฐกิจ
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองส่งเสริมและพัฒนากการปศุสัตว์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	-
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนากการปศุสัตว์
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจการปศุสัตว์ ในการตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนและมีผลกระทบในวงกว้างมากในกองส่งเสริมและพัฒนากการปศุสัตว์ เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่เกษตรกรและสถาบันเกษตรกรด้านปศุสัตว์อย่างทั่วถึงตรงตามยุทธศาสตร์ของกรมปศุสัตว์อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเศรษฐกิจการปศุสัตว์ การพยากรณ์ ปริมาณการผลิตการตลาดสินค้าปศุสัตว์พฤติกรรมของ ผู้บริโภค เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับกำหนดนโยบายการพัฒนา สินค้าปศุสัตว์รายชนิดสัตว์ และการเตือนภัยเพื่อ ประกอบการตัดสินใจแก่เกษตรกรและผู้ประกอบการ เพื่อความมั่นคงของเกษตรกรสาขาด้านปศุสัตว์	ตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประยุกต์ใช้ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์เพื่อ บริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด ในการเพิ่ม ศักยภาพการผลิตปศุสัตว์ และความสามารถในการแข่งขัน ทางการตลาด และใช้ในการกำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ บริหารจัดการสินค้าปศุสัตว์รายชนิดสัตว์	



ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ศึกษา และพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสินค้าปศุสัตว์แบบมีส่วนร่วมภาครัฐและเอกชนของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อกำกับดูแลให้เกิดความสมดุลการผลิตและการตลาด รวมถึงกำหนดแผนการผลิตและเป้าหมายตลาดสินค้าปศุสัตว์แต่ละชนิดทั้งในประเทศและต่างประเทศ	
๔	ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ มาตรการ แนวทาง ต่อผู้บริหาร กรมปศุสัตว์ และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการ กำหนดนโยบายเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน/โครงการพัฒนา ปศุสัตว์รายสินค้าและแนวทางแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจการ ปศุสัตว์	
๕	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้ หน่วยงานในสังกัดและกรมปศุสัตว์ในภาพรวมประสบ ความสำเร็จตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดไว้	

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โครงการของ หน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงานเป็นไปตาม เป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	ตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒	วางแผนและจัดทำแผนพัฒนาการปศุสัตว์ ตลอดจนร่วม แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันในกลุ่มงานโดยเป็นผู้ชี้แนะจูงใจ สมาชิกในกลุ่มงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒	ให้ข้อคิดเห็นแนะนำในที่ประชุมคณะกรรมการ หรือ คณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือใน การดำเนินงานร่วมกัน	



ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ประสานการทำงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้ความช่วยเหลือทางด้านวิชาการ เศรษฐกิจปศุสัตว์ แก่เกษตรกร หรือผู้ประกอบการ ที่อยู่ในห่วงโซ่อุปทานการผลิตสินค้าปศุสัตว์ ในการริเริ่ม จัดตั้ง หรือ ปรับปรุงขยายกิจการ เพื่อให้สามารถดำเนินกิจการได้อย่างราบรื่นและคำนึงถึงทางเศรษฐกิจประเทศ	ตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒	ให้คำปรึกษาแนะนำ และตอบปัญหาทางด้านวิชาการ เศรษฐกิจปศุสัตว์ หรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ความรู้เรื่องการศึกษา วิเคราะห์เศรษฐกิจปศุสัตว์ | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๒. ความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับการปศุสัตว์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| ๑. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |



สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๔
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๔
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๔
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๔
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๔
๖. ความใฝ่รู้รอบด้าน	ระดับที่ต้องการ ๔
๗. การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง	ระดับที่ต้องการ ๔
๘. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	ระดับที่ต้องการ ๔

สมรรถนะบริหารจัดการ

๑. วิสัยทัศน์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. การวางแผนกลยุทธ์ภาครัฐ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ศักยภาพเพื่อนำมาปรับเปลี่ยน	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. การควบคุมตนเอง	ระดับที่ต้องการ ๒

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๔
๒. การตรวจสอบความถูกต้องในกระบวนการงาน	ระดับที่ต้องการ ๔
๓. การมองภาพองค์รวม	ระดับที่ต้องการ ๔

ส่วนที่ ๒ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ นายอวยชัย ชัยยุทธโธ
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ
วันที่ได้จัดทำ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙